



## РЕШЕНИЕ

ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ОЛЬШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «16» декабря 2013 г.

№ 5/23

**Об утверждении положения об  
официальном сайте администрации  
Ольшанского сельского поселения  
муниципального района «Чернянский  
район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 09.02.2009г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ольшанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ольшанское сельское поселение муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и совершенствования системы информирования жителей, Земское собрание Ольшанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» **решило:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Ольшанского сельского поселения (приложение № 1).

2. Присвоить сайту администрации Ольшанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (адрес сайта- <http://olshanka31.ru>) статус официального источника информации администрации Ольшанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

3. Обнародовать настоящее решение.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Ольшанского сельского поселения (Мельникова С.Г.).

Глава Ольшанского  
сельского поселения \_\_\_\_\_

Е.В.Пономарева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте администрации Ольшанского сельского**  
**поселения муниципального района «Чернянский район»**  
**Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ольшанского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Ольшанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.3. Сайт администрации Ольшанского сельского поселения является официальным в сети «Интернет».

1.4. Основным назначением сайта является информирование граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов о деятельности администрации Ольшанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - администрации) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.5. Официальный сайт администрации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности администрации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации Ольшанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.6. В случае отсутствия официального сайта Земского собрания Ольшанского сельского поселения, официальная информация указанного органа может размещаться на официальном сайте администрации.

1.7. Информация о деятельности администрации - информация, созданная в пределах полномочий администрации, либо поступившая в администрацию.

1.8. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации.

1.9. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.10. Сайт располагается по электронному адресу:- <http://olshanka31.ru/>

1.11. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

## **2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Ольшанского сельского поселения, размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации, размещенной на сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, при планировании бюджетного финансирования администрации.

### **3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется сотрудником администрации Ольшанского сельского поселения, которому введено это в состав должностных обязанностей (далее Администратор).

3.2. Администратор обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.
- своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта.
- сбор запросов, поступающих по сети Интернет. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.
- техническое сопровождение сайта;
- работы по развитию программно-технических средств сайта;
- администрирование сайта;
- функционирование сайта.

3.3. Администратор имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.
- доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.4. В части информационного наполнения сайта администратор обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.5 Должностные лица администрации предоставляют Администратору информацию в электронном виде для размещения на сайте по мере её появления.

3.6. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на муниципальных служащих Администрации, предоставляющих информацию.

3.7. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.8. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, администратор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет Администратор, разместивший материалы на портале.

#### **4. Перечень информации, размещаемой на сайте**

4.1. общая информация об Администрации, в том числе:

4.1.1. наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации;

4.1.2. сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

4.1.3. сведения о руководителе Администрации, ее структурных подразделений, руководителей и учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

4.1.4. перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов учреждений;

4.1.5. перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, учреждений; сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией (при наличии);

4.2. информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

4.2.1. нормативные правовые акты, изданные государственным органом, муниципальные правовые акты изданные Земским собранием, администрацией Ольшанского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных Главой Ольшанского сельского поселения в Земское собрание Ольшанского сельского поселения;

4.2.3. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4.2.4. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

4.2.5. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

4.2.6. порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов;

4.3. информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией;

4.4. информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области;

4.5. информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, учреждениях;

4.6. тексты официальных выступлений главы администрации Ольшанского сельского поселения

4.7. статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

4.7.1. статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической сферы жизнедеятельности Ольшанского сельского поселения, статистические данные и показатели в иных сферах жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

4.7.2. сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

4.8. информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

4.8.1. порядок поступления граждан на муниципальную службу;

4.8.2. перечень вакантных должностей при проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы;

4.8.3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4.8.4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4.8.5. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

4.9. информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

4.9.1. порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

4.9.2. фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в п. 4.9 настоящего Положения, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

4.9.3. обзоры обращений лиц, указанных в п. 4.9 настоящего Положения, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.10. иная информация, определяемая нормативными правовыми актами Администрации.

## **5. Не допускается размещение на Сайте:**

5.1. предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдума;

5.2. информации о деятельности политических партий, их структурных подразделений;

5.3. иной информации, размещение которой противоречит положениям действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Основным языком Сайта является русский язык.**

## **7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Ольшанского сельского поселения.**

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.